

平成 24 年度
宅建協会リアルネット研究会

第 14 回 定期総会議案書

平成 24 年 1 月 30 日 (月) 午後 6 時 30 分

場 所 : トーヨーホテル 2 階 珊瑚の間

《 議 次 第 》

1. 開会の辞

2. 会長挨拶

3. 来賓挨拶

4. 資格審査

5. 議 事

第 1 号議案 平成 23 年度事業報告・収支決算報告及び監査報告承認の件

第 2 号議案 平成 24 年度事業計画及び予算案

第 3 号議案 その他

6. 閉会の辞

7. 新年会

会長挨拶

乾 杯

新会員紹介(平成 23 年度に入会した方)

(株)フルハウス・(株)やすらぎ旭川店・リアルホーム(株)・ビクシー(株)旭川店・(有)島田ビル

(有)アール・ケイ企画・ミサワホームイング北海道 N A (株)・吉良土木(株)

(株)あさひかわアムアパマンショップ東光・トラスト建築工房(有)・(株)三嶋ホーム

道北信興商事(株)・サンライトホーム・(株)生活プロデュースビッグ旭川中央支店

(株)ノムラ旭川中央支店・石川工装

(平成 24 年度に入会した方) (株)ホームスター

余 興

8. 閉 会

宅建協会リアルネット研究会

第 14 回定期総会議案書

第 1 号議案

平成 23 年度事業報告

本年は勉強会を 6 回開催し、個別指導は 3 件行いました。

23 年度は動画サイト・Twitter・Blog・クラウド関連・LAN 等日常業務に役立つソフト並びにサイト(ホームページを含む)等の紹介を行いました。内容的には難しい内容に思えたようで、参加者数が思った以上に伸びませんでした。内容的には初心者でも理解が出来るように配慮致しましたがその趣旨が理解されなかったのは反省致します、次年度に向け気持ちを一新して運営に望む次第です。

当会として最新型のノートパソコンを 10 台購入し役員会員と一緒に初期設定から運用開始までを行いました。次年度から大いに勉強会で利用してゆく所存です。次年度はスマートフォンに代表される携帯 PC(タブレット等)と会社事務所の PC 連携が一層重要な段階に入ると考えられます。無料で利用できるクラウド関連の勉強を再度行う予定です、また初心者向けの勉強会も開催します。

また、一昨年より開催しています、分科会(通称アイサークル)を今年は一回の開催で終わりましたが次年度にも継続の予定です。

I R I ホームページ上に掲示板を設けたことから、ここでも簡単な I T 技術の相談や宅建業法・税法その他法令に関し会員相互の簡単な相談質問ができるよう、その利用方法をご案内したところです。また、年会費の収納状況の好転に努めました。

本年度の実施事業

	日 時	場 所	参加人数	主 な 内 容
第 1 回	1 月 28 日	トーヨーホテル	73 名来賓 6 名	総会及び新年会
第 2 回	2 月 17 日	宅建協会 2 階会議室	24 名	Youtube (動画、写真掲載方法) ・ IE9 Twitter ・ Blog
第 3 回	3 月 24 日	宅建協会 2 階会議室	30 名	インターネット FAX PDF の利用 ・ 作成方法 ・ PDF ソフト紹介
第 4 回	5 月 30 日	宅建協会 2 階会議室	22 名	GC400 ・ 学区ソフト ・ 間取りっど 4 スマートフォンの紹介
第 5 回	6 月 29 日	宅建協会 2 階会議室	18 名	PC の購入から設定 ・ 運用開始方法
第 6 回	8 月 19 日	トーヨーホテル	59 名	親睦会 (ビールパーティー)
第 7 回	10 月 20 日	宅建協会 2 階会議室	22 名	LAN(ローカルエリアネットワーク) IE9 ・ iPhone4S ・ icloud
第 8 回	11 月 24 日	宅建協会 2 階会議室	20 名	クラウドの基礎知識と活用法

役員 ・ 顧問会議

日 時	内 容		場 所
1月12日	役員顧問会	事業報告・会計監査・総会新年会打合せ	宅建協会2階会議室
1月19日	役員顧問会	役員人事について	宅建協会2階会議室
1月25日	役員会	総会資料・領収書作成・新年会準備	宅建協会2階会議室
1月27日	役員会	総会前日準備	宅建協会2階会議室
2月4日	役員顧問会	2月勉強会について	宅建協会2階会議室
3月9日	役員顧問会	3月勉強会について	宅建協会応接室
4月12日	役員顧問会	東日本大震災義援金について	宅建協会応接室
5月18日	役員顧問会	5月勉強会について	宅建協会応接室
6月7日	役員顧問会	6月勉強会について・機材購入	宅建協会応接室
7月7日	役員顧問会	今後の事業予定	宅建協会2階会議室
8月5日	役員顧問会	懇親会について	宅建協会応接室
9月6日	役員顧問会	PC整備	宅建協会2階会議室
10月6日	役員顧問会	10月勉強会について・PC整備	宅建協会2階会議室
10月19日	役員顧問会	PCセッティング・リカバリー・ソフトインストール	宅建協会2階会議室
11月4日	役員顧問会	11月勉強会について	宅建協会応接室
12月2日	役員顧問会	IRIへの要望・23年度事業・決算・新年会総会打合せ	宅建協会応接室

平成23年度決算報告(平成23年1月～平成23年12月)

<収入の部>

適 用	決算額 (円)	備 考
前期繰越金	1,111,587	
年会費	1,191,000	H22年分 1社・H23年分 198社
入会金	17,000	17社
運営協力金	600,000	50,000円×12ヶ月
臨時会費	281,000	新年会 165,000円 ビールパーティ 116,000円
雑収入	116,836	間取りっど・学区ソフト売上、寸志、受取利息、新年会福引売上
当期収入合計	3,317,423	

<支出の部>


適 用	決算額 (円)	備 考
懇親会費	706,319	総会(新年会) 507,395円 ビールパーティ 198,924円
勉強会費	226,280	講師料、会員飲物、準備メンテナンス費、個別指導
会議費	135,810	役員顧問会議費16回(昼食他)
役員手当	360,000	3,000円×10人×12ヶ月
機材購入費	703,664	PC(Windows7)10台 669,804円、周辺機器等
事務通信費	102,734	会計事務、通信連絡、事務消耗品
雑 費	105,564	東日本大震災義援金 100,000円、振込料
当期支出合計	2,340,371	

次期繰越金	977,052
-------	---------

監査報告

平成23年度収支決算について、金銭出納簿・振替帳・元帳・預金通帳及び現金について本日監査しましたところ、内容に相違なく適正に処理されていることを認めます。

平成24年1月26日

監査 鈴木 利文 印 

第2号議案

平成24年度事業計画案

昨年は3月11日東日本大震災と続く原発事故等、暗いニュースが続く1年でしたが、「絆」が年を表す一文字に選ばれる等、人とのつながり「絆」が見直された年でした。世界的な不況の中、旭川地域経済も明るい兆しが見えないまま平成24年の幕開けを迎えたところであります。

当会はパソコン・インターネットはじめハード及びソフトの両面を業務に活かすべく勉強会を開催してきました。昨年も申し上げましたが、消費者保護の流れは益々進み宅建業法はじめ法令遵守の社会的要求は強まるばかりです。我々の業界にあっては、業務に資する情報をいち早く取り入れ・共有し・より団結することが益々必要になってきているように思われます。

本会役員会の発案によりIRIホームページにおいては、昨年度から会員専用の掲示板を設け、運用を開始してまいりました。本年はIT技術ばかりでなく宅建業法はじめその他法令に関する情報も迅速に発信し、また自由に質問や意見等を公開し、この掲示板をいっそう有効な運用ができるよう努めてまいりたいと考えております。

本年は(社)宅建協会は、申請を提出し公益法人を目指します。年会費の一元化と共に本部指導で、支部運営費が大幅に縮減される方向にあります。当会としても会場費の負担と機材の維持及び更新については会として独自の予算を計上する所存です。昨年は機材(Windows7 搭載 PC10 台購入)の大幅導入を図りました。会員の大事な財産ですが皆さんに気軽に利用して頂ければ幸いです。

本年も協会での勉強会を6回(2月・3月・5月・6月・10月・11月予定)と他に新年会(1月)・懇親会(ビールパーティー・8月)とします。個別指導についてはIRI登録に関する技術・情報の指導で日頃利用するPC環境の中でなければ難しい場合に限定しその費用を本会が負担することとします。

平成24年度予算案

<収入の部>

適用	決算額(円)	備考
前期繰越金	977,052	
年会費	1,218,000	6,000円×正会員203社
入会金	10,000	1,000円×10社
運営協力金	600,000	50,000円×12ヶ月
臨時会費	210,000	新年会 100,000円 ビールパーティ 110,000円
雑収入	100,000	ソフト売上、寸志、受取利息
収入合計	3,115,052	

<支出の部>

適用	決算額(円)	備考
懇親会費	750,000	新年会・ビールパーティ
勉強会費	250,000	講師料、会員飲物、準備メンテナンス費、個別指導
会議費	200,000	役員顧問会議費(厚生費他)
役員手当	360,000	3,000円×10人×12ヶ月
機材購入費	500,000	サーバー利用料、ソフト・周辺機器等購入費
積立金	700,000	次期機材購入費他
事務通信費	120,000	会計事務、通信連絡、事務消耗品
雑費	15,052	交際接待費、交通費
予備費	220,000	修理、メンテナンス費、その他
支出合計	3,115,052	

第3号議案

その他